

CARTA DEI SERVIZI

(aggiornata al 10 gennaio 2020)

PREMESSA

Dati storici

La Costituzione Italiana

A. PRINCIPI FONDAMENTALI

Eguaglianza

Imparzialità, trasparenza e partecipazione

Libertà e collegialità

Continuità

B. GUIDA al SERVIZIO della SCUOLA dell'INFANZIA

A chi si rivolge

Come siamo Organizzati

Caratteristiche educative del Servizio

Giornata "Tipo" alla Scuola dell'Infanzia

Accessibilità

C. STANDARD di QUALITA' del SERVIZIO della SCUOLA dell'INFANZIA

Procedure d'iscrizione

Inserimenti

Accoglienza giornaliera

Attività educativa

Attività ludiche ricreative

Cura della persona

Alimentazione

Contatti con le famiglie

Reclami

Come Contattarci

PREMESSA

Anno di fondazione 1926.

Riconoscimento della parità Scolastica 28/02/2001.

La Carta dei Servizi della Scuola dell'Infanzia "Caduti per la Patria" nel pieno rispetto delle leggi che regolano la vita della scuola nei suoi aspetti generali, vuole essere uno strumento operativo ed organizzativo, il cui scopo principale è quello di fissare le norme di funzionamento per una più puntuale e migliore qualità del servizio scolastico a vantaggio di tutti gli utenti ed operatori scolastici.

Il seguente documento si integra con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) e il Progetto Educativo formulato ogni anno dai Docenti.

La Costituzione Italiana

La Carta dei Servizi della Scuola dell'Infanzia "Caduti per la Patria" ha come fonte d'ispirazione fondamentale gli articoli 3, 33 e 34 della Costituzione italiana.

Art.3: Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.

Art.33: L'arte e la scienza sono libere e libero ne è il loro insegnamento. La Repubblica detta le norme generali sull'istruzione ed istituisce scuole statali per tutti gli ordini e gradi. Enti e privati hanno il diritto di istituire scuole ed istituti di educazione, senza oneri per lo Stato. La legge, nel fissare i diritti e gli obblighi delle scuole non statali che chiedono la parità, deve assicurare ad esse piena libertà e ai loro alunni un trattamento scolastico equipollente a quello degli alunni di scuole statali...

Art.34: «La scuola è aperta a tutti...

A. PRINCIPI FONDAMENTALI

La Scuola dell'Infanzia "Caduti per la Patria", oltre alla Costituzione Italiana, si basa anche sul proprio Statuto di fondazione che richiama il concetto cristiano dell'uomo e ne promuove la realizzazione in modo coerente. Il fine dell'educazione è dunque il bambino nella pienezza e nell'armonia dei suoi aspetti: fisico, psichico, spirituale, sociale, la ricerca del senso e dell'educazione morale.

La Scuola si impegna quindi a perseguire i seguenti principi fondamentali:

1. Eguaglianza

I servizi sono erogati secondo regole sostanzialmente uguali per tutti, a prescindere dalla razza, lingua, sesso, opinioni politiche. Tali regole tuttavia si differenziano e si caratterizzano in funzione delle finalità del servizio e nel rispetto delle caratteristiche degli utenti, per valorizzarne le peculiarità e le risorse e per essere in grado di offrire soluzioni adeguate e flessibili.

In tal senso ci si impegna a garantire parità di trattamento per tutti gli utenti gestendo, con particolare attenzione, le situazioni inerenti soggetti portatori di handicap e/o appartenenti a fasce sociali deboli.

2. Imparzialità, trasparenza e partecipazione

Il personale docente svolge la sua attività secondo criteri di obiettività e neutralità, garantendo comportamenti d'imparzialità verso gli utenti. In tale prospettiva e al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, si garantisce la massima semplificazione delle procedure ed un'informazione completa e trasparente affinché l'utente possa:

- Verificare la corretta erogazione del servizio fornito
- Collaborare al miglioramento dello stesso
- Esercitare il diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano
- Esercitare la facoltà di presentare reclami ed istanze e di formulare proposte per il miglioramento del servizio

In questo il personale docente è coadiuvato dai Rappresentanti dei Genitori, al fine di ottenere una partecipazione attiva delle famiglie al funzionamento e miglioramento dei servizi.

3. Libertà e collegialità

La programmazione delle attività educative è realizzata, nel rispetto della libertà del singolo docente, attraverso momenti collegiali di confronto e di formazione.

Sono assicurati interventi per l'aggiornamento dei docenti usufruendo anche della collaborazione di istituzioni, della F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne Cattoliche) ed esperti esterni.

4. Continuità

L'erogazione dei servizi sarà assicurata con regolarità, continuità e senza interruzioni.

Eventuali interruzioni o sospensioni delle attività potranno essere determinate solo da:

- Guasti e/o manutenzioni straordinarie e impreviste necessarie al corretto funzionamento degli impianti e delle strutture;
- Cause di forza maggiore.

In questi casi, ci si impegna comunque a ridurre al minimo i tempi di disservizio.

B. GUIDA al SERVIZIO della SCUOLA dell'INFANZIA

La Scuola dell'Infanzia è un servizio educativo che si propone, integrando l'opera fondamentale della famiglia, fini di educazione, di sviluppo della personalità infantile, di assistenza e di preparazione alla frequenza della scuola dell'obbligo.

La Scuola promuove il raggiungimento di significativi traguardi di sviluppo in ordine alla identità, alla autonomia ed alle competenze di base attraverso un processo di continua interazione dei bambini con i coetanei, gli adulti e l'ambiente.

1. A chi si rivolge

La Scuola dell'Infanzia accoglie i bambini residenti nel Comune di Lonate Ceppino, di età compresa tra i 3 e i 6 anni fino ad un massimo di 112 bambini dovuto alle attuali strutture urbanistiche.

Qualora vi fosse una disponibilità di posti potranno essere ammessi anche bambini non residenti.

2. Come siamo organizzati

L'edificio che ospita la Scuola dell'Infanzia è situato in via Monte Grappa 2 a Lonate Ceppino.

La Struttura

E' costituita da più locali, su due piani, ed un area esterna utilizzata per le attività ricreative all'aperto.

La scuola dispone di:

- 4 aule che accolgono le quattro sezioni
- 1 salone per attività ricreative
- 1 salone per attività ricreative e di accoglienza
- 3 locali di servizio
- 1 segreteria
- 1 saletta per le Insegnanti
- 1 refettorio
- 1 locale cucina;
- 2 locale attrezzato con i servizi per i bambini.
- 3 bagni per il personale

L'ambiente è organizzato in modo da rendere tutti i locali accoglienti, rassicuranti e allegri.

Gli spazi sono predisposti per favorire le esperienze dei bambini.

Il Personale

Nella Scuola dell'Infanzia operano:

- 1 segretario (su base volontariato)
- 4 insegnanti responsabili di sezione (di cui una anche Coordinatrice)
- 1 educatrice che effettua anche il laboratorio di INGLESE e i servizi di pre-scuola e post-scuola

La Coordinatrice

Sovrintende all'andamento dell'attività didattica:

- Coordina il gruppo delle insegnanti (collegio docenti) e con queste elabora gli indirizzi pedagogici e gli strumenti operativi da adottare
- Coordina la formazione delle classi
- Individua le esigenze formative
- Verifica la realizzazione dei programmi

- Promuove iniziative di collaborazione e partecipazione della Famiglia attraverso riunioni ed incontri
- Organizza e redige i verbali dell'Assemblea dei Genitori e del Collegio Docenti

Le Insegnanti (Collegio Docenti)

Sono le figure di riferimento per il bambino e per le famiglie ed operano in modo da favorire uno sviluppo armonico della personalità del piccolo e l'acquisizione di opportuni livelli di autonomia.

In tale prospettiva, le educatrici:

- Programmano e realizzano percorsi didattici ed attività ricreative finalizzate alla crescita e alla socializzazione dei bambini, in sintonia con l'azione educativa della famiglie
- Seguono i bambini durante la somministrazione dei pasti e le operazioni di pulizia e di igiene personale.
- Mantengono contatti diretti con i genitori per una piena conoscenza del bambino e per un confronto continuo e costruttivo sulle modalità di approccio e relazione.
- Segnalano alla Coordinatrice eventuali situazioni critiche.

Ristorazione Salus

Si occupa della cucina(interna) ,delle pulizie e dei fornitori.

Personale Salus: una cuoca, un aiuto cuoca, una nutrizionista,una ausiliaria per le pulizie.

La Segreteria

Registra tutte le attività amministrative necessarie per il funzionamento della scuola:

- Stipendi, Fatturazione, Rette, Bonifici (tutte le attività di tesoreria sono svolte dalla Banca Prossima)
- Redige i verbali del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci

Questa attività è svolta su base volontaria con presenza saltuaria ed eventuali esigenze dei genitori di conferire con la segreteria possono essere richieste attraverso la Coordinatrice.

L'Assemblea dei Soci ed il Consiglio di Amministrazione

La Scuola dell'Infanzia "Caduti per la Patria" è un'associazione senza fini di lucro i cui soci si riuniscono ogni anno per la discussione ed approvazione del Bilancio di Gestione.

L'Assemblea dei Soci nomina il consiglio di Amministrazione che rimane in carica quattro anni ed è composto per statuto da:

- Il Presidente
- 3 Consiglieri
- Il Parroco pro tempore

Responsabilità del Consiglio di Amministrazione è di definire le linee guida dell'attività della scuola, il bilancio di previsione, la disponibilità delle risorse, l'adozione di tutte le norme di sicurezza previste dalla legge, le decisioni per la gestione operativa e la verifica periodica dei risultati conseguiti.

Il Presidente è il Responsabile Legale di tutte le attività della Scuola.

L'Assemblea dei Soci è responsabile dell'approvazione del bilancio consuntivo.

a. Il Ruolo della famiglia

Le famiglie sono chiamate ad una partecipazione attiva nella vita della Scuola dell'Infanzia.

A questo fine sono previste iniziative e momenti di incontro con:

- Assemblee generali per tutti i genitori durante le quali sarà illustrata la programmazione educativa dell'anno e i risultati conseguiti
- Durante l'anno, inoltre, qualora se ne manifesti l'esigenza, è possibile effettuare colloqui individuali sia su richiesta dei genitori che delle educatrici
- I colloqui sono un importante momento di reciproca conoscenza e di scambio sulle modalità di intervento e di azione nei confronti del bambino
- Partecipazione a spettacoli e "feste" che durante l'anno caratterizzano alcuni momenti significativi della vita dei bambini. Sono previste iniziative aperte alle famiglie in occasione della Festa del Natale e della chiusura dell'anno scolastico
- Partecipazione a riunioni con esperti sul mondo dei bambini

3. Caratteristiche educative del servizio

a. Programmazione educativa

La Scuola dell'Infanzia si caratterizza con una programmazione educativa che rispetta e valorizza le esigenze e le potenzialità dei bambini e che si realizza attraverso l'individuazione degli obiettivi tenendo conto del contesto socio-culturale e ambientale, la scelta dei percorsi didattici, con particolare attenzione ad eventuali alunni svantaggiati e portatori di handicap.

La Scuola si propone quindi di favorire un clima sereno, tranquillo, gioioso e laborioso, attraverso un adeguato rapporto di fiducia tra adulto e bambino.

L'insegnante presta costante attenzione e disponibilità alle esigenze dei bambini, aiutandoli:

- A conoscere e scoprire nuove cose
- A partecipare attivamente alle attività proposte
- A comunicare e socializzare con gli altri
- A raggiungere l'autonomia nella cura dell'igiene personale
- A sviluppare le capacità personali
- A rispettare i diritti degli altri

La scuola si propone di rispondere alle esigenze comunicative dei bambini che hanno bisogno di muoversi, di fare, di parlare, di vedere, di ascoltare, di conoscere ed apprendere in rapporto a se stessi, ai coetanei, al mondo degli adulti e alla realtà che li circonda.

Il Collegio dei Docenti redige ogni anno il **PROGETTO EDUCATIVO** che copre tutte le attività dell'anno secondo i temi didattici scelti.

Il documento è illustrato ai Genitori durante gli incontri con il personale docente, esso comprende:

- Argomento scelto per la realizzazione del libro (che rimarrà di proprietà del bambino)
- Argomento religioso
- Cartelletta personale e test IPDA per ogni bambino

4. Giornata "tipo"

- Ore 07.30- 09.00 Pre-scuola per chi ha scelto questo servizio aggiuntivo
- Ore 09.00 - 09.30 Accoglienza (attività libere)
- Ore 09.30 - 10.00 Presenze, saluti, aggiornamento calendario (condivisione di esperienze) preghiera e canto, preparazione tavolini.
- Ore 10.00 - 11.30 Inizio attività ed esperienze di sezioni (mercoledì 1 ora di **I.R.C.** Insegnamento **Religione Cattolica** in ogni Sezione)
- Ore 11.30 - 11.45 Igiene personale in preparazione del pranzo
- Ore 11.45 - 12.30 Pranzo
- Ore 12.30 - 13.30 Attività ludico ricreativa
- Ore 13.30 - 13.45 Igiene personale
- Ore 13.45 - 15.30 Ripresa attività in sezione
Laboratori di musica, inglese, motoria e creativi mirati alla fascia d'età dei bambini
- Ore 15.30 - 15.45 Uscita
- Ore 15.45 - 17.45 Post-scuola per chi ha scelto questo servizio aggiuntivo

5. Accessibilità

a. Periodo e Orari di apertura

La Scuola dell'Infanzia è aperta da Settembre a Giugno con esclusione dei seguenti periodi:

- Vacanze periodo natalizie
- Vacanze periodo pasquale
- Altre festività previste dal calendario scolastico regionale

Le date esatte di inizio e termine dell'anno sono stabilite dall'Amministrazione e comunicate prima dell'inizio dell'anno scolastico.

b. Modalità di Iscrizione

Sono definite dall'Amministrazione con un regolamento disponibile da Gennaio in Segreteria.

c. Rette

La retta della Scuola dell'Infanzia è definita ogni anno dal Consiglio di Amministrazione.

Attualmente è di **960,00** Euro annuali (**per i residenti**) suddivisi in dieci rate mensili di 96,00 Euro e di **1.300,00** Euro annuali (**per i non residenti**) sempre in 10 rate.

Il buono pasto è di 4,50 Euro per ogni pasto consumato e viene addebitato nel mese successivo.

Il servizio di Pre-scuola euro 35,00 mensili, Post-scuola euro 50,00 mensile e non richiede alcuna iscrizione.

C. STANDARD di QUALITA' del SERVIZIO della SCUOLA dell'INFANZIA

Sono assicurati i seguenti standard di qualità:

1. Inserimento

Si garantisce l'impiego di una modalità di inserimento sperimentata ed in grado di rispondere in modo flessibile alle esigenze dei bambini.

Tale modalità sarà illustrata al genitore durante l'incontro con i docenti.

Ogni docente provvede all'inserimento di un gruppo di bambini.

I primi tre giorni di ogni anno scolastico sono riservati esclusivamente ai nuovi bambini per focalizzare l'attenzione su di loro e facilitare il loro inserimento.

2. Accoglienza giornaliera

L'accoglienza dei bambini è effettuata dalle 9.00 alle 9.20 direttamente nelle sezioni con la presenza dell'insegnante responsabile della sezione stessa.

3. Attività educativa

E' garantita e comunicata la programmazione educativa.

Ogni insegnante di norma segue il proprio gruppo di bambini durante le attività educativa.

4. Attività ludico ricreativa

Si garantiscono spazi, interni ed esterni, specifici adibiti alle attività di gioco e di ricreazione.

Il materiale di gioco è conforme all'età e alle norme di sicurezza.

5. Cura della persona

Ogni insegnante, segue il proprio gruppo di bambini nella cura ed igiene personale.

Si garantisce il rispetto delle indicazioni igieniche/sanitarie prescritte dall'ASL.

L'Insegnante può assumere la responsabilità di somministrare eventuali farmaci solo se accompagnati da un certificato medico che specifichi:

- Il nome del farmaco
- Il dosaggio
- L'ora di somministrazione

6. Refezione – Alimentazione

Per l'alimentazione sono seguite le indicazioni delle tabelle dietetiche indicate dall'A.S.L. e visionate dalla nutrizionista presente presso la scuola dell'infanzia. Si effettuano variazioni dietetiche solo a seguito di prescrizioni del pediatra.

Si garantisce la presenza delle insegnanti durante il momento del pranzo.

7. Contatti con le famiglie

- Entro la fine del mese di ottobre si organizza un'Assemblea Generale con i genitori per la presentazione del programma annuale. In questa riunione si nominano anche i Rappresentanti dei Genitori (uno per sezione).
- Durante l'anno si garantisce la possibilità di effettuare colloqui individuali a richiesta dell'insegnante o dei genitori.
- E' previsto un momento di festa nel mese di Giugno per la chiusura dell'anno scolastico dove si salutano in particolare i bambini che andranno alla scuola elementare.
- E' garantito un colloquio finale di verifica con i genitori dei bambini che lasciano la Scuola dell'Infanzia.
- Si effettua una visita alla Scuola Elementare di Lonate Ceppino con i bambini frequentanti l'ultimo anno per familiarizzare con l'ambiente.
- E' compilata dall'insegnante di riferimento un documento personalizzato delle attività svolte e del rendimento avuto dal bambino durante il triennio che viene consegnato ai genitori.
- E' organizzato un colloquio specifico tra le insegnanti della Scuola Elementare e le nostre insegnanti per trasferire le informazioni sui bambini che passeranno alla scuola primaria.

8. Come Contattarci

SCUOLA dell'INFANZIA

"Caduti per la Patria"

Via Monte Grappa 2 – 21050 Lonate Ceppino (VA)

Tel. 0331-842286 Email: maternalonateceppino@gmail.com